

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur.list RS, št. 64/11) so ustanovitelji na ustanovnem zboru Nogometnega kluba Ribnica dne 20. 1. 2017 sprejeli statut Nogometnega kluba Ribnica (v nadaljevanju dokumenta "statut"), ki se glasi:

STATUT NOGOMETNEGA KLUBA RIBNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Nogometni klub Ribnica (v nadaljevanju: klub) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje športnikov in simpatizerjev športa, ki združuje, vključuje in povezuje članstvo z namenom izvajanja športnih programov, predvsem na področju tekmovalnega in rekreacijskega nogometa in futsala.

2. člen

(1) S tem statutom se določa:

- ime in sedež kluba,
- namen in naloge kluba,
- cilji delovanja kluba,
- pogoji in način včlanjevanja v klub ter prenehanje članstva v klubu,
- organe kluba, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestavo organov kluba, način imenovanja in razrešitve članov organov ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in dolžnosti članov ter organov kluba,
- zastopanje kluba,
- način upravljanja kluba,
- financiranje kluba in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi,
- način prenehanja kluba in razpolaganje s premoženjem v takem primeru,
- način zagotavljanja javnosti dela kluba ter
- spremembe in dopolnitve temeljnega akta.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

- (1) Ime kluba je Nogometni klub Ribnica.
- (2) Sedež in naslov kluba je na Bregu pri Ribnici na Dol. 64, 1310 Ribnica. Klub deluje v Republiki Sloveniji.

4. člen

- (1) Klub je pravna oseba zasebnega prava. Zakoniti zastopnik kluba je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba.
- (2) V primeru, da ima klub na podlagi pogodbe pravico uporabljati določen čas ob svojem imenu tudi ime sponzorja, se ime sponzorja vpiše ob ime kluba v skladu z dogovorom. O vsakokratni uporabi imena sponzorja v imenu kluba odloči upravni odbor. O uporabi imena sponzorja v imenu kluba se sklene posebna sponzorska pogodba.

5. člen

- (1) Klub ima svoj znak in žig, ki ju sprejme upravni odbor. Celostno podobo kluba s sklepom določi upravni odbor.

6. člen

- (1) Klub lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju športa ter prispevajo k razvoju njegove in sorodne dejavnosti.
- (2) Klub lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.
- (3) Klub je član Medobčinske nogometne zveze Ljubljana in Nogometne zveze Slovenije. Klub deluje na območju občine Ribnica in sorodnih občin v regiji, ki jim je v interesu sodelovanje na nogometnem in futsal področju.

III. JAVNOST DELA

7. člen

- (1) Delovanje kluba in njegovih organov je javno.
- (2) Svoje člane obvešča klub:
 - s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba,
 - preko sredstev javnega obveščanja,
 - preko elektronskih medijev,

- preko oglasne deske v prostorih kluba,
 - po pošti.
- (3) Širšo javnost obvešča klub o svojem delu tako, da so seje organov kluba javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike javnega obveščanja, z izdajanjem publikacij in na druge načine.
- (4) Javnost dela in dajanje točnih informacij zagotavljajo predsednik, podpredsednik in drugi člani upravnega odbora po pooblastilu predsednika.
- (5) Poročila kluba o letnem delovanju, finančnem stanju, finančnem načrtu in zaključnem računu so vpogledno dostopna vsem članom kluba.

IV. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI KLUBA

8. člen

- (1) Namen kluba je spodbujati in izvajati nogometno in futsal dejavnost in tako prispevati k njenemu razvoju in napredku v Republiki Sloveniji.
- (2) Cilji kluba so predvsem:
- skrbeti za razvoj športno-rekreativne in tekmovalne kulture;
 - skrbeti za razvoj in širjenje športa, predvsem pa futsala in nogometa na področju svojega delovanja;
 - spodbujati športna udejstvovanja članov;
 - spodbujati nogomet in futsal mladih in zagotavljati njihovo uveljavitev doma in v svetu;
 - skrbeti za usposabljanje in kvaliteto vrhunskih igralcev ter si prizadevati za dvig kvalitete delovanja kluba;
 - spodbujati k duhu »fair playa« in preprečevati vse oblike in vrste nedovoljene diskriminacije;
 - sodelovati z vsemi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k razvoju športa, futsala in nogometa;
 - zavzemati se za naraven, zdravju prijazen, varen, uravnotežen in dejaven slog življenja.

9. člen

- (1) Svoj namen in cilje uresničuje klub z izvajanjem naslednjih nepridobitnih dejavnosti:
- s propagiranjem področij klubskega delovanja in raznovrstnim oglaševanjem zbira športnike vseh starostnih kategorij s ciljem, da se izobražujejo v nogometni dejavnosti in postanejo vrhunski nogometaši in igralci futsala,
 - organizira in prireja predvsem klubske nogometne in futsal prireditve v okviru

nogometnih športnih tekmovanj,

- omogoča igralcem drugih nogometnih klubov prostovoljno vključevanje v klub,
- spodbuja, organizira, uvaja in vodi člane v sodobnih oblikah športne rekreacije zaradi varovanja njihovega zdravja in vitalnosti, razvijanja ustvarjalnosti in osebnega zadovoljstva, delovnih in obrambnih sposobnosti,
- prireja klubska in odprta športno rekreacijska tekmovanja, se udeležuje s svojimi člani takih tekmovanj,
- organizira in vodi posebno tekmovalno vadbo, treninge in tekmovanja za člane, ki kažejo zanimanje in sposobnosti za posebno vadbo,
- omogoča članom, da vodijo klubske politike in sodelujejo pri vodenju klubske politike,
- skrbi za izbiro in izobraževanje amaterskih strokovnih kadrov,
- zagotavlja kar najboljše zdravstvene in higienske razmere pri vadbi in na tekmovanjih,
- kot dober gospodar vzdržuje klubske nepremičnine,
- skrbi za kulturo zabave in družabno življenje članov,
- izvaja propagandno aktivnost preko sredstev javnega obveščanja,
- nenehno deluje na razvoju sodelovanja z nogometnimi zvezami, organizacijami, društvi in klubi doma in mednarodnimi društvi, zvezami mednarodnih društev v tujini,
- prek organizacije in udeležbe na seminarjih, sestankih, okroglih mizah in konferencah sodeluje s športno društvenimi organizacijami, družbenimi organizacijami in društvi,
- organizira klubske izobraževalne tečaje, šole v klubu in nenehno deluje za dvig splošnega nogometnega in futsal izobraževanja in vzgoje svojih članov in privrženecv kluba,
- z organiziranjem najrazličnejših oblik izobraževanja nenehno skrbi za izpopolnjevanje članov kluba in pridobivanje lastnega strokovnega kadra kluba, ter s pomočjo sestankov, oglaševanja in drugih oblik komuniciranja navezuje stike s šolami vseh vrst, športnimi zavodi, športnimi fakultetami in drugimi športnimi ustanovami,
- zbira in organizira člane kluba, ki s svojimi sredstvi in s prostovoljnim sodelovanjem v klubu pomagajo uresničiti programske naloge kluba,
- organizira v klubu informativno vzgojne sestanke med vodilnimi delavci kluba s člani, simpatizerji kluba ter navijači kluba, da s svojim delovanjem in obnašanjem materialno kazensko ne škodujejo ugledu kluba,
- organizira in izvaja srečanja, seminarje, posvetovanja, usposabljanja in izpopolnjevanja članov in drugih zainteresiranih za področje športa (člani kluba, strokovni sodelavci, otroci in mladina ter njihovi starši);
- omogoča strokovnim delavcem, ki so člani kluba, da se lahko dodatno izpopolnjujejo na izobraževanjih, športnih posvetovanjih, srečanjih, seminarjih,
- organizira ogleda športnih in drugih prireditev,
- druge dejavnosti, aktivnosti in naloge, ki so v interesu njegovih članov, skladne z namenom, statutom in drugimi predpisi o društvih.

10. člen

(1) Klub lahko pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon, v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev kluba, opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki predstavljajo dopolnilno dejavnost nepridobitnim dejavnostim kluba. Te pridobitne dejavnosti za člane so:

- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (ponudba klubskih navijaških nogometnih artiklov, nogometne in futsal športne klubske opreme in nogometnih športnih izdelkov v okviru izvedbe prireditev kluba)
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja nogometne in futsal športne klubske opreme, navijaških nogometnih artiklov in nogometnih športnih izdelkov)
- I56.104 Začasni gostinski obrati (ponudba hrane v sklopu lastnih prireditev)
- I56.300 Strežba pijač (gostinska dejavnost kot dopolnilna dejavnost za lastne potrebe in na prireditvah, ki jih klub organizira)
- J58.190 Drugo založništvo (klubska založniška dejavnost)
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N77.210 Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (v primeru nastopov v tujini)
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (organizacija in izvedba športnih klubskih tečajev, šol za člane in širšo javnost, iz dejavnosti kluba)
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (v sklopu lastnih prireditev)
- R93.120 Dejavnost športnih klubov (vadbine in vstopnine)
- R93.190 Druge športne dejavnosti (organizacija športnih klubskih prireditev)
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organizacija prireditev razvedrilne narave)

(2) Pridobitne dejavnosti klub opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji kluba, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev kluba, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov kluba. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo

izkoriščenost sredstev kluba.

- (4) Za doseganje namena in ciljev lahko klub ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.
- (5) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga klub doseže s neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabljati le za doseganje namenov in nalog kluba, v skladu s temeljnim aktom kluba.

11. člen

- (1) Za izvajanje nalog kluba je odgovoren upravni odbor.

V. ČLANSTVO

12. člen

- (1) Član kluba lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, razen pravne osebe javnega prava.
- (2) Članstvo v klubu je prostovoljno.
- (3) O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor kluba.
- (4) V kolikor je kandidat, ki želi pristopiti v klub, že bil član kluba, se mu lahko članstvo odkloni tudi zaradi razlogov za njegov takratni izstop, izključitev ali črtanje. O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku tridesetih (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na skupščini kluba. Enako pritožbo lahko kandidat vložijo, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru kluba.
- (5) Klub ima mladoletne, redne, podporne in častne člane.
- (6) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega (7.) leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega (7.) leta do dopolnjenega petnajstega (15.) leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Vsi mladoletni člani do dopolnjenega osemnajstega (18.) leta starosti ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe kluba, prav tako pa tudi nimajo nobene glasovalne pravice v organih kluba. Včlanjenega mladoletnega člana v organih kluba zastopa njegov zakoniti zastopnik. Eden od zakonitih zastopnikov vsakega mladoletnega člana ima po tem statutu enake dolžnosti in pravice kot redni člani kluba.
- (7) Mladoletni član postane redni član, ko dopolni starost osemnajst (18) let.

- (8) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge kluba, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.
- (9) Redni član kluba lahko postane vsak državljan ali pravna oseba, ki se želi ukvarjati s športom, nogometom oz. futsalom ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Kdor želi postati redni član, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati redni član kluba, sprejme ta temeljni akt, se po njem ravna in vplača članarino. Redni član kluba, ki je hkrati tudi zakoniti zastopnik mladoletnega člana, voli v organih kluba v svojem imenu in v imenu mladoletnega člana.
- (10) Število rednih članov ni omejeno. Član kluba lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.
- (11) Podporni član kluba lahko postane vsak državljan, ki si to želi postati, ki pa se zaradi zasedenosti lahko le občasno ukvarja s športno dejavnostjo, sprejme ta temeljni akt se po njem ravna in plača podporno članarino. Število podpornih članov je neomejeno.
- (12) Naziv častnega člana lahko dobi član kluba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo kluba. Naziv častnega člana kluba podeli klub lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju nogometne in futsal dejavnosti ali njima spremljajočih področij. Naziv častnega člana podeljuje skupščina na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni redni član kluba, nima pravice odločanja. Častni član ne plačuje članarine.
- (13) Pravna oseba, ki opravlja dejavnost, ki je določena tudi v temeljnem aktu kluba, ne more postati članica kluba. Pristopno izjavo v imenu pravne osebe podpiše pooblaščen osebno pravne osebe. Pravna oseba mora skupaj s pristopno izjavo priložiti tudi pooblastilo, v katerem so navedeni ime in priimek ter funkcija osebe, pooblaščen za zastopanje pravne osebe. V pooblastilu morajo biti natančno navedena tudi dejanja, ki jih pooblaščen osebno lahko opravlja v imenu pravne osebe (obseg zastopanja). Pravna oseba lahko pooblastilo kadarkoli prekliče.

13. člen

(1) Pravice rednih članov kluba so:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih kluba,
- da dajejo predloge in sugestije,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za svoje delo,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti kluba,
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira klub,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja kluba pri svojem delu,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem kluba ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da lahko najmanj četrtina članov zahteva razrešitev katerega koli organa kluba,

- sodelujejo pri dejavnosti, ki jo izvaja klub.

Redni član kluba, ki plača letno članarino, lahko glasuje v organih kluba. Redni član, ki je hkrati zakoniti zastopnik mladoletnega člana, ima pravico do dodatnega glasu.

(2) Dolžnosti rednih članov kluba so zlasti:

- da redno plačujejo mesečno vadnino in letno članarino,
- skrbijo za red in urejenost igrišč,
- da volijo in so izvoljeni v organe kluba,
- da aktivno sodelujejo v organih kluba,
- da sodelujejo pri vseh aktivnostih kluba,
- da dajejo zagovor v primerih, ko se obravnava njihova odgovornost,
- da čuvajo in skrbijo za imetje in dobrine kluba,
- da varujejo ugled kluba,
- spoštujejo ta statut in druge akte in sklepe organov kluba, aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba,
- prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane kluba,
- dajejo klubu svoje podatke, skladno s pristopno izjavo.

(3) Pravice podpornih članov kluba so zlasti:

- da dajejo predloge in sugestije,
- da v sestavi klubske ekipe sodelujejo na tekmovanjih,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za svoje delo,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

(4) Dolžnosti podpornih članov kluba so zlasti:

- da plačujejo podporno letno članarino,
- skrbijo za red in urejenost igrišč,
- da spoštujejo status in sklepe organov kluba,
- da sodelujejo pri vseh aktivnostih kluba,
- da dajejo zagovor v primerih, ko se obravnava njihova odgovornost,
- da čuvajo in skrbijo za imetje in dobrine kluba,
- da varujejo ugled kluba.

(5) Podporni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

14. člen

- (1) Redni člani kluba plačujejo članarino enkrat letno v tekočem koledarskem letu, v višini, ki jo določi upravni odbor kluba s sklepom. Redni člani, ki redno obiskujejo vadbo, plačujejo mesečno vadnino, ki jo določi upravni odbor kluba s sklepom.

- (2) Mladoletni člani namesto letne članarine plačujejo mesečno vadnino. Od dopolnjenega 18. leta dalje postanejo redni člani. Od takrat naprej ne plačujejo več mesečne vadrine, ampak letno članarino. Mladoletni član, ki ne obiskuje vadbe, plača letno članarino.
- (3) Podporni člani kluba plačujejo podporno članarino.
- (4) Častni člani kluba ne plačujejo članarine.
- (5) O članstvu klub vodi poseben register članstva. Register članstva vodi upravni odbor kluba.

15. člen

- (6) Pravice in dolžnosti članov organov kluba so častne. Za svoje delo v organih kluba člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član kluba prikaže pri svojem delu, lahko upravni odbor takemu članu prizna ustrezno nagrado. Po sklepu upravnega odbora se plačilo odredi le za zaposlene delavce v klubu oz. za delavce, ki opravljajo delo po pogodbi, ter za perspektivne in vrhunske športnike.

16. člen

- (1) Članstvo v klubu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- s prenehanjem kluba,
- s smrtjo,
- s prenehanjem pravne osebe.

17. člen

- (1) Član kluba lahko prostovoljno izstopi iz kluba, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.
- (2) Član se črta iz kluba, če kljub opominu, oddanem s priporočeno pošiljko, ne plača članarine. Črtanje opravi upravni odbor.

18. člen

- (1) Član kluba je lahko izključen iz kluba v naslednjih primerih:

- če huje krši pravila kluba,
- če ravna proti koristim, namenu ali ciljem kluba,
- če s svojim obnašanjem škoduje ugledu kluba,
- če do konca tekočega leta ne poravna članarine niti po pisnem opominu kluba,

- če ne opravlja funkcije v organih kluba, na katero je bil izvoljen, oziroma če svoje funkcije ne opravlja vestno.
- (3) O izključitvi člana iz kluba zaradi vseh razlogov iz prejšnjega odstavka odloča disciplinska komisija s sklepom. Disciplinska komisija mora člana pred uvedbo postopka za izključitev obvestiti o razlogih za začetek postopka ter ga pisno pozvati, naj se v roku, ki ne sme biti krajši od 7 dni, izjasni o okoliščinah, povezanih z razlogom za izključitev. Disciplinska komisija mora članu svoj obrazložen sklep o izključitvi poslati pisno.
- (4) Prizadeti član ima v roku 30 dni od vročitve sklepa Disciplinske komisije pravico pritožbe na skupščino, ki dokončno odloči o izključitvi.
- (5) Predlog za izključitev člana lahko poda v pisni obliki vsak član kluba.

VI. ORGANIZACIJA KLUBA

19. člen

(1) Organi kluba so:

- skupščina,
- predsednik kluba,
- podpredsednik kluba,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- stalne komisije in sveti.

(2) V klubu lahko delujejo tudi člani kluba, ki imajo posebne zadolžitve: direktor, športni direktor, sekretar, direktor marketinga, blagajnik, predsedniki komisij in svetov.

(3) Upravni odbor osebe iz drugega odstavka tega člena imenuje s pooblastili na poslovnem, športnem ali drugem področju, kjer so potrebna ustrezna strokovna znanja. Pravice in obveznosti oseb iz drugega odstavka tega člena se lahko uredijo s pogodbo.

20. člen

(1) Mandatna doba članov organov kluba je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Mandat organov kluba, razen skupščine, je štiri (4) leta.

(2) Organe voli skupščina na načine, kot je to zapisano v Pravilniku o volitvah.

SKUPŠČINA

21. člen

- (1) Skupščina je najvišji organ kluba, ki ga sestavljajo vsi člani. Skupščina v svoji pristojnosti odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz nalog kluba, zlasti pa:
- sklepa o dnevnem redu,
 - sprejema, spreminja temeljni akt,
 - sprejema večletni program kluba, sprejema finančni plan in zaključni račun,
 - voli predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
 - odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani kluba v skladu z namenom in cilji kluba,
 - odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
 - sklepa o prenehanju kluba.
- (2) Redna ali izredna skupščina lahko razreši kateri koli organ kluba pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja kluba.
- (3) Zasedanje skupščine vodi do izvolitve predsedstva zastopnik društva, ki tudi predlaga kandidate za predsedstvo.

22. člen

Redna seja skupščine

- (1) Redno sejo skupščine sklicuje predsednik kluba enkrat letno. Volilna skupščina vsako četrto leto razrešuje in voli organe kluba. Dnevni red predlaga upravni odbor.
- (2) Vabilo, dnevni red in gradivo morajo člani skupščine prejeti najkasneje 10 dni pred sejo skupščine oz. 7 dni pred sejami drugih organov. Seje skupščine ter vseh organov in stalnih oblik delovanja se sklicujejo v pisni obliki in se objavijo na spletni strani kluba. Skupščina lahko veljavno sklepa in odloča le o vprašanjih in zadevah, ki so na dnevnem redu.
- (3) Posamezni predlogi za razpravo oziroma za vključitev v dnevni red morajo biti poslani predsedniku in upravnemu odboru najmanj 14 dni pred redno sejo. V kolikor člani skupščine predlagajo razširitev dnevnega reda, o tem odloči predsedujoči skupščini na začetku seje. Skupščina poteka v skladu s Poslovníkom o delu skupščine, kandidacijskem postopku in volitvah kluba.

23. člen

Izredna seja skupščine

- (1) Izredno zasedanje skupščine se skliče za obravnavo posameznega vprašanja, če to zahteva nadzorni odbor, upravni odbor ali na zahtevo 1/3 rednih članov kluba. Predsednik je dolžan sklicati izredno sejo skupščine v roku 30 dni od sprejema zahteve za sklic. Če predsednik izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

24. člen

- (1) Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica rednih članov, ki na dan seje skupščine izpolnjujejo vse pogoje za članstvo. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 rednih članov.
- (2) Vsak redni član kluba je lahko na skupščini zastopan preko delegata s svojim glasom. Delegat je lahko samo redni član kluba. Delegat pooblastilo na skupščini izkaže s podpisani članov kluba na pravilno izpolnjenem obrazcu, ki ga predpiše upravni odbor. Delegat mora vsa pooblastila članov kluba za glasovanje predložiti upravnemu odboru do začetka seje skupščine.
- (3) Skupščina sprejema svoje odločitve oziroma sklepe z večino vseh glasov, tako rednih članov kluba, ki so navzoči, kot glasov preko delegatov.
- (4) Kadar skupščina glasuje o sprejemu, spremembah in dopolnitvah statuta kluba, se potrebuje za sprejem, spremembo in dopolnitev statuta dve tretjini vseh glasov, tako rednih članov kluba, ki so navzoči, kot glasov preko delegatov, da sklep velja.
- (5) Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

UPRAVNI ODBOR

25. člen

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ kluba, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo kluba med dvema skupščinama po programu in sklepih, sprejetih na skupščini.
- (2) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor šteje najmanj 5 (pet) do največ do 9 (devet) članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, sekretar in ostali izvoljeni člani. Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj štirikrat letno. Člani upravnega odbora izvajajo klubske aktivnosti v skladu s pooblastili, ki jim jih glede na posamezno področje podeli predsednik kluba na podlagi tega statuta.

26. člen

(1) Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- sklicuje skupščino;
- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za skupščino in daje poročila o svojem delu;
- pripravi letno poročilo o poslovanju kluba;
- pripravi zaključni račun kluba;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela kluba;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje kluba;
- upravlja premoženje kluba in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga o nakupu in prodaji nepremičnin;
- izvaja sklepe skupščine;
- sprejema in izvaja sklepe iz svoje pristojnosti;
- imenuje kandidacijsko komisijo;
- predlaga predstavnike kluba v organe kluba;
- pripravlja predloge splošnih aktov kluba;
- sprejema pravilnike in akte, če zanje po tem statutu ni pristojna skupščina;
- določa višino letnih članarin;
- določa višino mesečnih vadrin;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
- odloča o podelitvi priznanj in pohval;
- predlaga skupščini podelitev naziva častni član;
- imenuje trenerje in druge strokovne delavce;
- nadzoruje delo strokovnih delavcev;
- določa višino dnevnic, honorarjev, nagrad ali plač trenerjev in drugih strokovnih delavcev, igralcev ter drugih delavcev, in to v okviru letnega finančnega načrta kluba;
- razpravlja in sklepa o izrednih omilitvah tistih disciplinskih ukrepov, ki jih je sprejela disciplinska komisija;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov kluba, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži skupščina;
- odloča v primerih višje sile in zadevah, ki niso predvidene s tem statutom;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami.

27. člen

- (1) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Na seji mora biti obvezno prisoten predsednik, oz. podpredsednik po njegovem pooblastilu. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščenec, ima odločujoči glas v primeru enakega števila za in proti.
- (2) Upravni odbor za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani kluba. Za svoje

delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko klub povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

- (3) Med dvema zasedanjema skupščine lahko v izjemnih primerih, zaradi specifičnih potreb upravni odbor potrdi imenovanje največ 1/3 novih članov upravnega odbora in s tem nadomesti manjkajoče člane upravnega odbora, pri čemer skupno število izvoljenih članov upravnega odbora ne sme presegati največjega dopustnega števila izvoljenih članov iz 2.odstavka 25. člena.
- (4) Članu upravnega odbora preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga skupščina članov kluba te funkcije razreši, če krši zakon, ta statut, splošne akte kluba ali deluje v nasprotju z interesi kluba

28. člen

- (1) Klub lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metode dela kluba, organizirane po interesnem principu članov kluba. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članstva kluba. Sekcije niso pravne osebe in ne organi kluba in morajo delati v skladu s temeljnim aktom kluba.

Predsednik kluba

29. člen

- (1) Predsednika kluba neposredno voli skupščina. Predsednik kluba zastopa, vodi in predstavlja klub. Vodi skupščino. Je predsednik upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje. Skrbi za izvrševanje sklepov skupščine in upravnega odbora. Njegov mandat traja štiri (4) leta.
- (2) Predsednik kluba je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje kluba v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini.
- (3) Predsednik kluba je dolžan zadržati sklep katerega koli organa kluba, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti kluba. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika nadzornega odbora.
- (4) Po prenehanju mandata predsednik opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Predsednik lahko del svojih pristojnosti v pisni obliki prenese na podpredsednika ali sekretarja.
- (5) Če je predsednik odsoten, ga nadomešča podpredsednik. Če je predsednik društva nezmožen opravljati svojo funkcijo zaradi bolezni ali drugega razloga, opravlja njegove naloge in zastopa klub do prve skupščine podpredsednik.
- (6) Odstop predsednika mora biti podan v pisni obliki upravnemu odboru. V primeru odstopa predsednika pred iztekom mandata delo do prve skupščine opravlja podpredsednik, v

kolikor se zgodi, da odstopi tudi ta, mora upravni odbor izvoliti začasnega vršilca te dolžnosti, da opravlja tekoče zadeve in zastopa klub do sklica prve skupščine. Če skupščina izvoli novega predsednika, preden se iztečejo mandati ostalih organov, traja v tem primeru tudi mandat predsednika do izteka mandatov ostalih organov.

Podpredsednik kluba

30. člen

- (1) Podpredsednika kluba neposredno voli skupščina. Njegov mandat traja štiri (4) leta.
- (2) Podpredsednik kluba nadomešča predsednika. Zadolžen je za posamezna področja dela, ki jih določi predsednik kluba.
- (3) Podpredsednik kluba je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje kluba v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Sekretar kluba

31. člen

- (1) Sekretar je odgovoren za delo delovnih teles in pisarne. Sekretarja izmed članov kluba določi upravni odbor za dobo štirih (4) let. Izvaja naloge, ki mu jih določi upravni odbor ali predsednik v soglasju z upravnim odborom.
- (2) Sekretar opravlja strokovno-tehnično, administrativno in finančno delo ter koordinacijo dela med organi kluba in je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru kluba.
- (3) Sekretar je dolžan ravnati v skladu s sklepi skupščine, upravnega odbora in po navodilih predsednika.
- (4) Naloge sekretarja:
 - zagotavlja pogoje za delo skupščine in organov kluba ter uresničevanje sklepov,
 - pripravlja gradiva za seje skupščine, upravnega odbora in drugih organov,
 - odgovarja za zakonitost poslovanja v okviru danih pooblastil,
 - skrbi za javnost dela,
 - opravlja druge naloge po nalogu predsednika in upravnega odbora.
- (5) Pravice, obveznosti in odgovornosti sekretarja se natančneje opredelijo v pogodbi.
- (6) Sekretarju kluba preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga upravni odbor kluba te funkcije razreši, če krši zakon, ta temeljni akt, splošne akte kluba ali deluje v nasprotju z interesi kluba.

Pomožni organi

32. člen

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih kluba, imenuje stalne ali občasne komisije, svete oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi upravni odbor izmed članov kluba.

Svet staršev

33. člen

- (1) Svet staršev je pomožni organ kluba, ki sodeluje z upravnim odborom in strokovnim svetom. Imenovanje članov v svet staršev poteka po postopku, da se v vsaki skupini ali sekciji otrok in mladine takoj na začetku šolskega leta oz. tekmovalne sezone organizirajo roditeljski sestanki, ki jih skliče strokovni delavec, ki je zadolžen za posamezno skupino oz. selekcijo. Starši izmed sebe izberejo in imenujejo predstavnika, ki jih bo zastopal v svetu staršev. Imenovani mora biti tudi član kluba.
- (2) Mandat sveta staršev traja eno tekmovalno sezono oz. šolsko leto, ki traja od 1. 9. do 31. 8. v tekočem letu.
- (3) Glavne naloge sveta staršev so dajanje pobud in predlogov upravnemu odboru in strokovnemu svetu, posredovanje morebitnih problemov, pomoč pri organizaciji klubskih aktivnosti (treninji, tekme, turnirji, družabna srečanja . . .).
- (4) Prvo sejo sveta staršev skliče predsednik kluba. Na prvi seji izvolijo člani sveta staršev izmed sebe predsednika, ki jih zastopa. Vse seje nato sklicuje in vodi predsednik sveta staršev. Pri svojem delu uporabljajo enaka pravila ali poslovnik, ki je določen tudi za delo drugih organov.
- (5) Svet staršev se sestane po potrebi, praviloma dvakrat v tekmovalni sezoni, prvi sklic predsednika se ne šteje. Na vsak sestanek oz. sejo se poleg vseh članov sveta staršev vabita tudi predsednik kluba in vodja strokovnega sveta. Vedno se na sestankih oz. sejah piše tudi zapisnik, ki se ga posreduje sekretarju, ki poskrbi, da ga prejmejo vsi člani upravnega odbora.

Strokovni svet

34. člen

- (1) Strokovni svet kluba sestavljajo vsi strokovni delavci kluba. Strokovni delavci kluba so člani društva, ki opravljajo strokovno delo z otroki in mladino (trenerji, pomočniki trenerjev, pripravniki ...). Strokovne delavce potrdi upravni odbor pred vsako sezono oz. šolskim letom. Strokovni delavci lahko za opravljeno delo prejemajo tudi honorar, ki ga določi upravni odbor v skladu s finančnim načrtom kluba.
- (2) Mandat strokovnega sveta traja eno tekmovalno sezono oz. šolsko leto. Člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo vodjo, ki jih zastopa. Vodja strokovnih delavcev tudi koordinira in usmerja delo strokovnih delavcev. Prvi sestanek strokovnega sveta skliče

predsednik kluba, preostale pa vodja strokovnega sveta. Na vsak sklic strokovnega sveta se vabi tudi predsednik kluba, ki je na sestanku lahko prisoten, lahko pa pooblasti nekoga (podpredsednika, sekretarja ali člana upravnega odbora), ki ga zastopa in nadomešča.

- (3) Strokovni svet se mora sestati vsaj dvakrat v tekmovalni sezoni, prvi sklic predsednika se ne šteje. Vedno se na sestankih oz. sejah piše tudi zapisnik, ki se ga posreduje sekretarju, ki poskrbi, da ga prejmejo vsi člani upravnega odbora.
- (4) Vodja strokovnega sveta je vedno vabljen in lahko navzoč na vsaki seji upravnega odbora, na njih lahko sodeluje in razpravlja, kot to dopušča poslovnik, nima pa pravice glasovanja. V primeru odsotnosti lahko za udeležbo na seji vodja strokovnega sveta pooblasti drugega člana sveta staršev, ki ga nadomešča.

NADZORNI ODBOR

35. člen

- (1) Nadzorni odbor je organ kluba in šteje od tri do pet članov. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje kluba in izvajanje sklepov skupščine. Člane nadzornega odbora izvoli skupščina. Nadzorni odbor izmed članov nadzornega odbora na prvi seji izvoli predsednika nadzornega odbora. Do izvolitve funkcijo predsednika nadzornega odbora opravlja najstarejši član nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejme veljaven sklep, če zanj glasuje več kot polovica članov.
- (2) Članu nadzornega odbora preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga skupščina članov kluba te funkcije razreši, če krši zakon, ta temeljni akt, splošne akte kluba ali deluje v nasprotju z interesi kluba.

36. člen

- (1) Nadzorni odbor:
 - je sklepčen na svojih sejah le ob prisotnosti večine svojih članov;
 - redno spremlja finančno in materialno poslovanje kluba;
 - pregleda letno poročilo kluba pred obravnavanjem na skupščini;
 - opravlja nadzor nad delovanjem kluba in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi;
 - opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti kluba;
 - pregleduje in preverja inventurna poročila;
 - pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za skupščino.
- (2) Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov kluba vendar brez pravice odločanja. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

Disciplinska komisija

37. člen

- (1) Sestavlja jo trije člani, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Do izvolitve funkcijo predsednika opravlja najstarejši član disciplinske komisije. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov in organov kluba.
- (2) Članu disciplinske komisije preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga skupščina članov kluba te funkcije razreši, če krši zakon, ta temeljni akt, splošne akte kluba ali deluje v nasprotju z interesi kluba.
- (3) Način dela in pristojnosti disciplinske komisije so določeni v posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina.

38. člen

- (1) Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:
 - kršitve določb temeljnega akta,
 - nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v klubu,
 - neizvrševanje sklepov organov kluba,
 - dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu kluba.

39. člen

- (1) Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:
 - opomin,
 - javni opomin,
 - denarna kazen,
 - izključitev iz kluba.
- (2) Igralci vrhunškega športa disciplinsko odgovarjajo najprej po pogodbi, ki je sestavljena in podpisana z njimi, šele potem kot člani.
- (3) Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščini.

Zastopanje

40. člen

- (1) Zastopnik kluba je vsakokratni predsednik kluba, ki ga izvoli skupščina.
- (2) Predsednik zastopa klub in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi klub nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa podpredsednik.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE KLUBA

41. člen

(1) Za delovanje kluba se sredstva zagotavljajo :

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dohodka iz dejavnosti kluba;
- iz javnih sredstev;
- s prispevki ali dotacijami MNZ in NZS,
- z darili in volili;
- s prispevki sponzorjev in donatorjev;
- iz pridobitne dejavnosti;
- iz drugih virov.

(2) Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen. Vsaka delitev premoženja kluba med člane je nična.

42. člen

(1) Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme upravni odbor. Na upravnem odboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

43. člen

(1) Finančne in materialne listine in odredbe podpisuje predsednik. Predsednik kluba zastopa klub in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi klub nastopa v razmerju do članov in drugih fizičnih ter pravnih oseb. Predsednik lahko za podpis listine pooblasti člana upravnega odbora.

(2) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

(3) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem klub tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju kluba, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi. Blagajnika določi upravni odbor izmed članov kluba. Klub je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun.

44. člen

(1) Delo blagajnika je javno. Vsak član kluba ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje kluba v roku 15 dni od prejema zahteve.

(2) Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli klub finančnega

strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

- (3) Z namenom zagotavljanja nemotenega dela lahko klub zaposluje kadre tudi za polni delovni čas.

Letno poročilo

45. člen

- (1) Klub za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju kluba. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja kluba. Letno poročilo sprejme skupščina.
- (2) Poročilo mora pred obravnavanjem na skupščini pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje kluba oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

46. člen

- (1) Premično in nepremično premoženje, ki je last kluba, se vpisuje v inventarno knjigo.
- (2) Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine.
- (3) Klub članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s statutom.

47. člen

- (1) Klub lahko ima tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki klubu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

48. člen

- (1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

49. člen

- (1) Za pripravo sprememb statuta lahko imenuje upravni odbor delovno skupino.

- (2) Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru, ki po razpravi predloženi osnutek sprejme ter ga da v javno obravnavo članom kluba.
- (3) Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži skupščini v sprejem.

IX. PRENEHANJE KLUBA

50. člen

(1) Klub lahko preneha:

- s sklepom skupščine z večino prisotnih članov,
- po samem zakonu,
- s stečajem,
- s prisilno likvidacijo,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu klubu
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

(1) V primeru prenehanja kluba se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na tiste lokalne nepridobitne pravne osebe, ki se ukvarjajo s športom (klubi, šole . . .) in imajo sedež na območju, na katerem je klub imel svoj sedež.

(2) Morebitna prejeta javna sredstva se vrnejo Republiki Sloveniji, občini oz. športni zvezi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(1) Do konstituiranja upravnega odbora kluba opravlja vse naloge upravnega odbora skupščina.

52. člen

(1) Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejel ustanovni zbor, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih in je vpisan v register društev.


Zastopnik NK Ribnica

Ribnica, 20. 1.2017



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RIBNICA

Registrska številka društva 4095537000

Datum vpisa v register društev 02.02.2017

Število strani 21 (na in dva set)

Podpis uradne osebe _____

Karj

